

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	専修学校 国際電子ビジネス専門学校
設置者名	学校法人 KBC学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
工業 専門課程	情報ビジネス科	夜・通信	450	160	
	情報ライセンス科（2年制）	夜・通信	556	160	
	情報ライセンス科（4年制）	夜・通信	556	320	
	情報スペシャリスト科（2年制）	夜・通信	263	160	
	情報スペシャリスト科（3年制）	夜・通信	842	240	
	情報スペシャリスト科（4年制）	夜・通信	961	320	
	ITエンジニア科（2年制）	夜・通信	570	160	
	ITエンジニア科（3年制）	夜・通信	630	240	
	ITエンジニア科（4年制）	夜・通信	405	320	
	デジタルデザイン科	夜・通信	315	160	
商業実務 専門課程	ファイナンスキャリア科	夜・通信	580	160	
(備考) 情報スペシャリスト科（2年制）は、今年度の新設学科になります。					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公開 「 https://www.kbc.ac.jp/disclosure/ 」
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名

(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	専修学校 国際電子ビジネス専門学校
設置者名	学校法人 KBC学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページ上において公表
<http://www.kbcgroup.jp/about-kbc/public/>

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	株式会社役員	平成29年4月1日～ 令和2年3月31日	学園運営に対する 助言・コンプライア ンス
非常勤	社会福祉法人理事	平成29年4月1日～ 令和2年3月31日	学園運営に対する 助言・コンプライア ンス
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	専修学校 国際電子ビジネス専門学校
設置者名	学校法人 KBC学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>○教育課程編成計画 (カリキュラム)</p> <p>毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識；技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。</p> <p>2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画 (シラバス)</p> <p>上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p> <p>○公表</p> <p>確定したカリキュラム及びシラバスを学校HPにて公開し学生へその旨告知を行う。(4月)</p>	
授業計画書の公表方法	<p>HP上にて公開</p> <p>「https://www.kbc.ac.jp/disclosure/」</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。</p> <p>科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 学習意欲の把握、試験やレポート、作品制作評価などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して履修を認定します。 G P Aの算出式は下記に示すとおりです。 <1>試験得点に応じて5段階(3.0、2.0、1.0、0)の数値(グレード・ポイント)を設定します。なお、受講を途中でやめた科目や不合格となった科目はグレード・ポイントが0点となります。 <2>各履修科目のグレード・ポイントに、科目の時間数をかけた値を全履修科目分合算し、その値を全履修科目の時間数の合計で割ったものがG P Aとなります。 成績評価基準及びG P A算出方法を学校H Pにて公開し年度開始毎に学生へオリエンテーションにて開示を行います。</p>	
客観的な指標の算出方法の公表方法	H P上にて公開 「 https://www.kbc.ac.jp/disclosure/ 」
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要) 各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。 学生へは年度開始毎にオリエンテーションにて開示し提示するとともにH Pでも公開を行う。</p>	
卒業の認定に関する方針の公表方法	H P上にて公開 「 https://www.kbc.ac.jp/disclosure/ 」

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	専修学校 国際電子ビジネス専門学校
設置者名	学校法人 KBC学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	http://www.kbcgroup.jp/about-kbc/public/
収支計算書又は損益計算書	http://www.kbcgroup.jp/about-kbc/public/
財産目録	http://www.kbcgroup.jp/about-kbc/public/
事業報告書	http://www.kbcgroup.jp/about-kbc/public/
監事による監査報告（書）	http://www.kbcgroup.jp/about-kbc/public/

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報（1）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報ビジネス科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,730 単位時間/単位	547 単位 時間/単位	934 単位 時間/単位	249 単 位時間 /単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			1,730 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		34人	0人	10人	2人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） ○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。 ○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。
成績評価の基準・方法
（概要） 成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。

卒業・進級の認定基準
(概要) 各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。
学修支援等
(概要) クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
13人 (100.0%)	0人 (0.0%)	13人 (100.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) (株)サンエー、情報通信業			
(就職指導内容) ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
(主な学修成果(資格・検定等)) 情報セキュリティマネジメント試験1名、日商簿記検定2級7名、MOS Word13名、日本語ワープロ検定13名			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
28人	1人	3.6%
(中途退学の主な理由) 経済的理由のため		
(中退防止・中退者支援のための取組) 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（２）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報ライセンス科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	2,059 単位時間/単位	716 単位 時間/単位	780 単位 時間/単位	563 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			2,059 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
35人		10人	0人	10人	5人	15人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数	その他

		(自営業を含む。)	
23人 (100.0%)	6人 (26.1%)	17人 (73.9%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 情報通信業、(株)りゅうせき			
(就職指導内容) ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
(主な学修成果(資格・検定等)) 情報セキュリティマネジメント試験 1名、日商簿記検定 2級 7名、MOS Word13名、日本語ワープロ検定 13名			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
27人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由) 無し		
(中退防止・中退者支援のための取組) 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

① 学科等の情報 (3)

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報ライセンス科 (4年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼間	3,965 単位時間/単位	1,552 単 位時間/ 単位	1,367 単 位時間/ 単位	1,046 単 位時間/ 単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			3,965 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		13人	0人	10人	2人	12人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)	
(概要)	
○教育課程編成計画 (カリキュラム) 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。	
○授業計画 (シラバス) 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。	
成績評価の基準・方法	
(概要)	
成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。	
卒業・進級の認定基準	
(概要)	
各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。	
学修支援等	
(概要)	
クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。	

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数	その他

		(自営業を含む。)	
0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	人 (0.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る			
②就職研修を通して面接指導を実施			
③キャリアサポーターによる就職相談			
(主な学修成果(資格・検定等))			
情報セキュリティマネジメント試験1名、日商簿記検定2級7名、MOS Word13名、日本語ワープロ検定13名			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
15人	2人	13.3%
(中途退学の主な理由)		
結婚・妊娠のため		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

① 学科等の情報（４）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報スペシャリスト 科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,722 単位時間/単位	664 単位 時間/単位	606 単位 時間/単位	452 単位 時間/単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			1,722 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
30人	16人	0人	10人	5人	15人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
(主な学修成果 (資格・検定等))			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由) 無し		
(中退防止・中退者支援のための取組) 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（5）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報スペシャリスト 科 (3年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	2,660 単位時間/単位	1,051 単 位時間/ 単位	799 単位 時間/単 位	810 単位 時間/単 位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			2,660 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
75人		20人	0人	10人	5人	15人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
3人 (100.0%)	0人 (0.0%)	3人 (100.0%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） 情報通信業、沖縄日立ネットワークシステムズ㈱			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） 基本情報処理技術者試験1名、応用情報技術者試験2名			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
15人	0人	0.0%
（中途退学の主な理由） 無し		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（6）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	情報スペシャリスト 科 (4年制)		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼間	3,464 単位時間/単位	1,304 単 位時間/ 単位	1,106 単 位時間/ 単位	1,054 単 位時間/ 単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			3,464 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		103人	0人	10人	5人	15人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
15人 (100.0%)	0人 (0.0%)	13人 (86.7%)	2人 (13.3%)
（主な就職、業界等） 情報通信業、エスアイエステクノサービス(株)			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） 基本情報処理技術者試験13名、応用情報処理技術者試験7名			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
79人	4人	5.1%
（中途退学の主な理由） 進路変更、精神的問題		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（7）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	ITエンジニア科 (2年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,734 単位時間/単位	415 単位 時間/単位	310 単位 時間/単位	1,009 単 位時間/ 単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			1,734 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		13人	0人	7人	5人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
17人 (100.0%)	0人 (0.0%)	15人 (88.2%)	2人 (11.8%)
（主な就職、業界等） （株）あしびかんぱに一、情報通信業			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） サーティファイ Web 検定 17 名、サーティファイ Excel 検定 14 名			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
23人	0人	0.0%
（中途退学の主な理由） 無し		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（８）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	ITエンジニア科 (3年制)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼間	2,625 単位時間/単位	934 単位 時間/単位	311 単位 時間/単位	1,380 単 位時間/ 単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			2,625 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
90人		67人	0人	7人	5人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
25人 (100.0%)	0人 (0.0%)	24人 (96.0%)	1人 (4.0%)
（主な就職、業界等） （株）りゅう、情報通信業			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） サーティファイ Web 検定 21 名、OCS2018（クリエイター作品発表・展示会）スマイルブーム賞受賞			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
74人	1人	1.4%
（中途退学の主な理由） 進路変更		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（9）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士			
工業		工業専門課程	ITエンジニア科 (4年制)		○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 3,515 単位時間/単位		開設している授業の種類				
				講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼間			1,156 単 位時間/ 単位	311 単 位時間/ 単位	2,048 単 位時間/ 単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
				3,515 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
120人		31人	0人	7人	5人	12人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等）			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） サーティファイ Web 検定 21 名、OCS2018（クリエイター作品発表・展示会）スマイルブーム賞受賞			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
10人	0人	0.0%
（中途退学の主な理由） 無し		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（10）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		工業専門課程	デジタルデザイン科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,729 単位時間/単位	412 単位 時間/単位	340 単位 時間/単位	977 単位 時間/単位	0 単位時 間/単位	0 単位時 間/単位
			1,729 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
50人		43人	0人	7人	3人	10人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
17人 (100.0%)	0人 (0.0%)	17人 (100.0%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） スマート・ツー(株)、他デザイン業界			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） 各種コンテスト入選実績（3名）、ビジネス著作権検定			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
42人	0人	0.0%
（中途退学の主な理由） 無し		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

①学科等の情報（11）

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門課程	ファイナンスキャリア科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,740 単位時間/単位	455 単位時間/単位	1,008 単位時間/単位	277 単位時間/単位	0 単位時間/単位	0 単位時間/単位
			1,740 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		17人	0人	3人	3人	6人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>○教育課程編成計画（カリキュラム） 毎年11月に教育課程編成委員会を開催。業界動向、国及び地方の産業振興の動向、必要となる実務に関する知識・技術等について教育課程の方向性について意見を聴取する。その後学内検討委員会にて次年度計画を策定。 2月に第2回教育課程編成委員会を開催し修正し委員会承認とする。委員会承認内容を校長にて確認後決定とする。</p> <p>○授業計画（シラバス） 上記により確定したカリキュラムを基に3月までに授業計画を各教科担当にて作成。その後学科長及び校長にて内容を確認後決定とする。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>成績評価は、講義科目については、科目担当教員が定期試験、中間試験、レポート、受講状況などを総合的に判断し評価を行う。ただし、演習及び実験・実習についてはレポート及び受講状況によって評価し、実技については実技能力及び受講状況で評価しています。卒業研究については、研究態度及び成果発表、研究進行度を総合的に評価しています。各科目の評価方法は、それぞれのシラバスに掲載しています。 科目の出席状況の基準として80%以上を対象とし、それ未満の場合は評価の対象外とする。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>各学科創設時に策定したディプロマポリシーを基に卒業の認定要件を設定している。 卒業の認定要件に達しているかどうかの成績評価及び履修状況の確認を卒業判定会議にて確認し校長が卒業を認定する。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制として、個別対応を行っている。 定期的な個別面談やスクールカウンセリング対応が可能である。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
10人 (100.0%)	0人 (0.0%)	9人 (90.0%)	1人 (10.0%)
（主な就職、業界等） （株）琉球銀行、一般企業			
（就職指導内容） ①ビジネスマナーの指導及びヒューマンスキル授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談			
（主な学修成果（資格・検定等）） ファイナンシャルプランニング技能検定6名、サーティファイ Excel 検定7名、全経消費税法8名			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
15人	0人	0.0%
（中途退学の主な理由） 無し		
（中退防止・中退者支援のための取組） 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。入学後は担任・責任者による面談。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
情報ビジネス科	100,000 円	750,000 円	0 円	
情報ライセンス科 (2年制)				
情報ライセンス科 (4年制)		820,000 円		
情報スペシャリスト科 (2年制)		800,000 円		
情報スペシャリスト科 (3年制)				
情報スペシャリスト科 (4年制)				
I Tエンジニア科 (2年制)		770,000 円		
I Tエンジニア科 (3年制)				
I Tエンジニア科 (4年制)				
デジタルデザイン科				
ファイナンスキャリア科		700,000 円		
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.kbc.ac.jp/disclosure/		
学校関係者評価の基本方針（実施方法・体制）		
<p>当校の教育理念は、「高度な技能技術を身に付け、人間性豊かな永久戦力となる人財を育成する」事である。この教育理念に基づき実践的な教育が実現できているか、また、その教育を実現する為に必要な環境が整っているかについて、学校運営に直接・間接的に影響を受ける企業関係者を中心に学校関係者評価委員会を設置。</p> <p>学校が定めている自己点検項目①教育理念、②教育の内容、③教育の実施体制、④達成度と教育効果、⑤学生支援、⑥社会的活動、⑦管理運営、⑧財務、⑨改革・改善の9項目109点検項目を基に評価を行う。評価結果については、校長に報告し、責任者を中心に中期経営計画、次年度活動計画策定時の改善に繋げる。</p> <p>また結果を全職員で共有する機会を設け、ホームページ上にて公開し改善へ向けて取り組む事とする。</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
沖縄県コールセンター産業協議会 事務局長	平成31年4月1日～ 平成33年3月31日	企業等委員
沖縄県情報産業協会 事務局次長	平成31年4月1日～ 平成33年3月31日	企業等委員
大城眞徳税理士事務所 課長代理	平成31年4月1日～ 平成33年3月31日	企業等委員
一般社団法人 沖縄ゲーム企業コンソーシアム 副会長	平成31年4月1日～ 平成33年3月31日	企業等委員
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.kbc.ac.jp/disclosure/		
第三者による学校評価（任意記載事項）		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.kbc.ac.jp
--