

# 施設利用規定

## 【専修学校国際電子ビジネス専門学校】

### 1. 利用日および利用時間

#### (1) 利用可能日

- ①原則として、土・日・祝日で本校の行事が入っていない場合に利用できます。
- ※平日でも学校利用・授業のない空き教室、春休、夏休など利用可能な場合もあります。利用可能状況は直接、事務局までお問い合わせ下さい。

#### (2) 利用時間

- ①9:00～17:00（時間外の使用は、2割増しの請求となります）
- ②料金は別途施設利用料金表をご確認ください。

### 2. お問い合わせ・申込み・予約方法

- (1)ご利用希望の方は事前に、必ず事務局窓口、または電話にて利用可能日をご確認ください。  
お問い合わせ時間 平日 9:00～17:00  
※以下の理由により、お問い合わせいただいた際には、利用目的を確認しております。  
物品販売・提供、寄付金の募集・各種団体への勧誘活動、宗教活動及び暴力的破壊活動その他、公序良俗に反する目的でのご利用は、固くお断りさせていただいております。
- (2)空き状況を確認した上、利用申込書と、見積書をメールまたはFAX、郵送にてお送りいたします。
- (3)利用規定と見積金額に同意の上、申込書をメールまたはFAX、郵送にてお送りください。
- (4)申込書の到着にて予約成立となります。
- (5)準備及び後片付けに要する時間も利用時間に含まれます。時間を十分考慮いただき申込みください。又、実質利用時間を超えた場合、2割増しの金額を請求いたします。
- (6)希望利用日の2週間前までにお申し込みください。
- (7)同一の利用日時で申込みが2件以上あるときは、申し込み順とさせていただきます。

### 3. 利用料の支払方法

- (1)お支払は、ご利用月の翌月末までに銀行振込でお支払ください。手数料はご利用者様の負担でお願いいたします。※個人で申込みの場合は前日までに支払確認が取れていること
- (2)料金表の金額には消費税は含まれていません。別途消費税を申し受けます。

### 4. ご利用の取消と変更に関して

- (1)使用を取り消される場合は、必ずご連絡ください。
- (2)ご利用日、時間を変更する場合は、早急に申込書を再提出してください。  
※施設の空き状況によっては、変更ができない場合もございますので、事前に確認後に変更してください。

### 5. 利用に際して

- (1)契約教室・施設は現状のままでの貸出となります。ご利用後は現状回復をお願いいたします。
- (2)校舎内での飲食は差し支えありません。（一部飲食禁止の教室有）ご利用後は必ず清掃いただきゴミはすべてお持ち帰りください。汚れが著しい場合は、清掃料を別途ご請求させていただく場合がございます。
- (3)備品（ホワイトボード・マイク・プロジェクター等）の貸出については、担当者へご連絡ください。  
※常設の備品・設備については、利用料金に含まれています
- (4)校舎周辺、施設内（ロビー・室内・エレベーターホール等）が混雑なきよう、開催者側で来場者を適切に

整理誘導してください。

- (5) 契約教室・施設以外のスペース及びフロアへの出入りはご遠慮ください。
- (6) 看板・ポスター等の掲示は、必ず担当者と確認の上行ってください。
- (7) 喫煙場所以外での喫煙は禁止です。来場者への周知徹底もお願いいたします。
- (8) 来場者の自動車用駐車場はございません。恐れ入りますが、有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関での案内をお願いいたします。近隣の商業施設へ迷惑駐車がないよう、周知徹底をお願いいたします。2輪車(バイク)は1F駐輪場をご利用いただけます。(約 100 台)  
主催者側の駐車場は約8台まで可能です。事前に台数をお知らせください。

## 6. 利用制限

以下の項目に該当する場合、予約の取り消し又は、利用をお断りする事があります。(当日退去含む)

- (1) 利用申込書の記載事項が実際と異なり、虚偽申請などがある場合
- (2) 関係官公庁より中止命令がでた場合
- (3) 公の秩序を乱し、または法律に違反する恐れがあると当施設が判断した場合
- (4) 宗教や思想色が強く、教育の場にふさわしくない場合
- (5) 特定団体に利益誘導など顕著な営利目的であると当施設が判断した場合
- (6) 飲食目的だけの会合利用の場合
- (7) 著しく騒音の出る器具や楽器等を使用する場合
- (8) 他の利用者に迷惑となる行為、又は授業に支障をきたすような行為がある場合
- (9) 施設管理運営上著しい支障がある、その他畝以上にて登校の方針に沿わない場合

## 7. 免責、損害賠償等

- (1) 当施設の建物および付属設備等を破損・預損、又は紛失された場合には損害賠償を請求します。
- (2) 当施設ご利用時の盗難・紛失及び人的事故等につきましては、当施設では一切責任を負いません。
- (3) 天災地変、交通機関の途絶、他の不可抗力によって当該施設の利用が困難となった場合について、これらの不測の事態による損害について当施設は一切責任を負いません。

## 8. その他

- (1) 利用の権利を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- (2) 利用していただくフロアを、複数の利用者にご利用になる場合もありますのでご了承ください。
- (3) 危険物(火薬・油脂・薬品・多量のマッチやライター、ガスボンベ等)、腐敗物(臭気を伴うもの)、重量物、動物の持ち込みを禁止します。
- (4) 会議資料等は、原則として当日ご持参ください。遠方等で搬入が困難な場合などありましたら、担当者までご相談ください。いかなる場合も貴重品のお取扱いはいたしませんのでご了承ください。