

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、実習、講義	講義時期	前期
授業科目	商業簿記 I	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	基本的な商業簿記を学習し、小規模企業における企業活動での経理関連書類の処理を知る。				
到達目標	1. 商業簿記の原理を理解し、取引に応じた仕訳ができる 2. 各種伝票や帳簿の記入ができる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	簿記について			3
	2	仕訳と転記			2
	3	簿記一連の流れ			3
	4	現金と預金の処理			2
	5	商品売買			3
	6	手形と電子記録債権(債務)			4
	7	有形固定資産			2
	8	その他の取引			8
	9	試算表			10
	10	決算手続き I			4
	11	決算手続き II			10
	12	決算手続き III			20
	13	帳簿			6
	14	伝票と仕訳日計表			4
	15	答案練習			36
	16	評価テスト			3
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	合計時間数				120
教科書	みんなが欲しかった簿記の教科書日商3級商業簿記 日商簿記3級未来のための過去問題集				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	授業態度(20pt)、単元テスト(20pt)、評価テスト(30pt)、検定試験(30pt)				
担当詳細	実務家	備考			
実務経験紹介	店舗運営・管理歴 7年				

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、実習、講義	講義時期	通年
授業科目	商業簿記Ⅱ	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	商業簿記の応用的な知識を学び、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理を知る。				
到達目標	株式会社の仕組みを説明できる。 財務諸表の作成ができる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	商業簿記Ⅰの復習(簿記一連の流れ)			2
	2	株式の発行			2
	3	剰余金の配当と処分			8
	4	株主資本の計数変動			8
	5	税金			6
	6	商品売買			6
	7	手形と電子記録債権(債務)など			8
	8	銀行勘定調整表			8
	9	固定資産・研究開発と無形固定資産			8
	10	リース取引・有価証券			8
	11	引当金・収益・費用			8
	12	外貨建取引			6
	13	伝票と仕訳日計表			6
	14	精算表と財務諸表			16
	15	税効果会計・帳簿の締め切り			8
	16	本支店会計			8
	17	連結会計Ⅰ			6
	18	連結会計Ⅱ			12
	19	連結会計Ⅲ			16
	20	製造業会計			4
	21	答案練習			53
	22	評価テスト			3
	23				
24					
	合計時間数				210
教科書	みんなが欲しかった簿記の教科書日商簿記2級 日商簿記2級未来のための過去問題集 全経簿記1級会計 過去問題集				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	授業態度(20pt)、単元テスト(20pt)、評価テスト(30pt)、検定試験(30pt)				
担当詳細	実務家	備考			
実務経験紹介	店舗運営・管理歴 7年				

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、実習、講義	講義時期	通年
授業科目	工業簿記	担当者	佐久本 世津	科目必修区分	必修
授業概要	製造業での工業簿記(原価計算含む)や帳票作成や適切な処理を知る。				
到達目標	目的に応じた原価計算ができる 製造原価報告書や損益決算書が作成できる				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入 授業スケジュール 検定内容説明			2
	2	原価計算のアウトライン			2
	3	総合原価計算の基本			4
	4	単純総合原価計算			4
	5	組別総合原価計算			4
	6	等級別総合原価計算			4
	7	工程別総合原価計算			4
	8	材料の追加投入			4
	9	仕損・減損の処理			4
	10	副産物・作業くずの処理			1
	11	工業簿記の勘定連絡			4
	12	財務諸表(損益計算書、貸借対照表、製造原価報告書)			8
	13	標準原価計算			10
	14	直接原価計算			10
	15	個別原価計算			10
	16	部門別計算			8
	17	費目別計算			8
	18	本社工場会計			4
	19	仕訳練習			10
	20	答案練習			30
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				135
教科書	みんなが欲しかった簿記の教科書 日商2級 工業簿記 全経1級原価計算・工業簿記 公式過去問題集 日商簿記2級未来のための過去問題集				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	授業態度(20pt)、単元テスト(20pt)、評価テスト(30pt)、検定試験(30pt)				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、実習、講義	講義時期	通年
授業科目	文書処理実習 I	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	業務で主に使用されている文書処理(ワープロ)ソフトの利用技術を身につける。				
到達目標	1. 10分間で500字程度のタイピングを行う。 2. 20分間で受験級に応じた文書作成を行う。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	「ワープロ」とは何か			1
	2	e-Typing Pro 設定と説明			2
	3	基礎練習＋腕試しスキルチェック			4
	4	基本練習＋腕試しスキルチェック			4
	5	応用練習＋腕試しスキルチェック			4
	6	テーマ練習＋腕試しスキルチェック			4
	7	Word入力機能の紹介(ファンクションキー、文節の変更など)			2
	8	3級検定問題での演習(速度＋文書作成)			4
	9	準2級検定問題での演習(速度＋文書作成)			4
	10	2級検定問題での演習(速度＋文書作成)			4
	11	準1級検定問題での演習(速度＋文書作成)			4
	12	1級検定問題での演習(速度＋文書作成)			4
	13	受験希望級の確認(検討級の意識調査、個別アドバイス、受験級決定)			4
	14	答練:受験予定級の問題での演習(速度＋文書作成)			30
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				75
教科書	タイピング練習ソフト(e-typing pro) 日本語ワープロ過去問題				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	授業態度20pt タイピング練習ソフト正確率30pt 検定結果50pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、講義	講義時期	前期
授業科目	ビジネスマナー I	担当者	藤吉 綾子	科目必修区分	必修
授業概要	社会人として必要となるビジネスマナーを身につける。				
到達目標	1. 時間管理ができる(集合時間、提出物の期限を守る) 2. 立場の違いを考えた言葉遣いができる 3. 面接時の基本的な立ち居振る舞いを身につける 4. 就職活動時のアポイントメントの取り方、ビジネス電話ができる				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	ビジネスマナーとは(社会人として求められる資質、あいさつ・身だしなみの重要性)			2
	2	第一印象の重要性(立つ姿勢、お辞儀の仕方、語先後礼、表情訓練、発声練習)			4
	3	話の仕方、聞き方のポイントと注意点(クッション言葉、前向きな会話)			2
	4	言葉遣い(敬語の種類と使い分け)			4
	5	来客対応(名刺の取り扱い方、案内の仕方、席次、お茶の出し方)			8
	6	自己PR文の作成(400字程度)と質疑応答に向けての準備			8
	7	グループ面接時の入退室・自己紹介(演習)			2
	8	グループ面接(質疑応答)			16
	9	電話対応(かけ方、受け方、伝言メモの作成、就職活動時のアポイントメントの取り方)			4
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				50
教科書	実践ビジネスマナー(ウイネット)				
時間外学習	授業の復習、提出課題作成。 マナーは日ごろの行動から意識してください。				
成績評価方法	出席率(25pt)、授業態度(25pt)、提出物(25pt)、期末テスト(25pt)				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、講義	講義時期	後期
授業科目	秘書実務	担当者	佐久本 世津	科目必修区分	必修
授業概要	仕事の進め方やスケジュール管理など社会人の基本技能や資質を身につける。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 敬語の使い分けができる(尊敬語、謙譲語、丁寧語) 基本的な電話対応、来客対応ができる 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入(科目内容、スケジュール、検定についての説明など)			1
	2	秘書としての心構え			2
	3	秘書に必要な条件			2
	4	秘書の役割と機能			2
	5	秘書の職務			2
	6	企業と経営			2
	7	企業の活動			2
	8	社会常識			2
	9	人間関係と話し方			3
	10	話し方・聞き方の応用			2
	11	電話対応と接遇			6
	12	交際(慶事・弔事・贈答)			3
	13	秘書と会議			2
	14	ビジネス文書の作成			3
	15	文書の取り扱い			2
	16	文書・資料管理			2
	17	日程管理とオフィス管理			2
	18	模擬試験(試験→自己採点→見直し→解説→復習) 10回程度			35
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				75
教科書	秘書検定2級クイックマスター 改訂新版				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	単元テスト20pt 評価テスト30pt 検定結果30pt 授業態度20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、講義	講義時期	通年
授業科目	ファイナンス I	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	株式会社の仕組みやその役割、直接金融と間接金融、外国為替・金利・景気の仕組みなどを知る。				
到達目標	社会の変化と経済の関りを説明できる。 株式投資が経済に与える影響を説明できる。 模擬株式投資ができる				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	新聞の読み方について			2
	2	身近な暮らしから経済を考える			3
	3	社会の変化から経済を考える			3
	4	グローバルな課題から経済を考える			3
	5	経済の動きを読み解くための基礎知識			3
	6	知っておきたい株式投資の基礎知識			3
	7	模擬株式投資体験			15
	8	レポート作成について			2
	9	レポートプレゼン			4
	10	評価テスト			2
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				40
教科書	日経STOCKリーグ 学習ガイドブック 日経新聞電子版 日経未来投資プログラム				
時間外学習	最終課題レポート作成				
成績評価方法	評価テスト20pt 授業態度20pt 最終課題レポート60pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	講義、演習	講義時期	通年
授業科目	志学 I	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	キャリア教育の実現の鍵は専門能力および発揮できる力(人間性)であることを知り、永久戦力を目指す上での自己のあり方を考察する。				
到達目標	KBC学園の教育理念に掲げられた『人財』を目指し、人間性を磨き各自の『志』をたてるために『学生クレド』について理解を深め、実行できる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	序章:学習のねらいと目標			2
	2	第1章:感謝			2
	3	第2章:感動			2
	4	第3章:思いやり・気くばり			2
	5	第4章:明朗			2
	6	第5章:挨拶			2
	7	第6章:素直			2
	8	第7章:プラス思考			2
	9	第8章:チャレンジ精神			2
	10	第9章:永久戦力			2
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				20
教科書	志学 I・II				
時間外学習	学習後は、クレドに基づいた行動をするよう意識してください。				
成績評価方法	授業態度30pt、毎回の授業レポート70pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、講義	講義時期	後期
授業科目	就職実務	担当者	赤羽 利夫	科目必修区分	必修
授業概要	社会人にとって基本的な素養を学習し、就職活動の具体的な進め方を知る。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 自己分析を行い、自身の目標とする業界を理解する。 自己分析を行い、自身のPRができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	就職活動の基礎を整える(身だしなみ、社会人としての心構え)			4
	2	就職活動の基礎を整える(履歴書の準備)			4
	3	就職活動の基礎を整える(業界研究)			4
	4	就職活動の基礎を整える(自己分析)			4
	5	面接の流れロールプレイング①			3
	6	面接の流れロールプレイング②			3
	7	面接の流れロールプレイング③			3
	8	面接の流れロールプレイング④			3
	9	KBC学園センスアップセミナー(学園合同模擬面接会)			4
	10	就職活動の基礎を整える(企業研究)			4
	11	就職活動の基礎を整える(合同企業説明会)			4
	12	就職活動の基礎を整える(企業訪問)			4
	13	導入(科目概要説明、webテスト利用設定)			2
	14	式と計算・速さの基礎			1
	15	旅人算・通過算			1
	16	流水算・濃度算			1
	17	損益算・仕事算			1
	18	虫食い算・順列・確率			1
	19	集合・推理			1
	20	図形と角度・体積			1
	21	地理・日本史			1
	22	世界史・政治経済			1
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				55
教科書	就職活動の進め方(KBC学園) 専門学校生のための就職筆記試験対策問題集				
時間外学習	授業の復習、提出課題作成、企業研究や自己分析は日ごろから意識してください。				
成績評価方法	授業態度20pt レポート提出30pt 模擬面接会結果50pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、講義	講義時期	通年
授業科目	文章読解応用	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	新聞などを活用し、文章を読み解き、意見を述べる演習を実施する。				
到達目標	新聞記事を効率よく読み解くことができる。 記事に自身の考えを加えたスクラップブックを作成できる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	新聞の読み方			2
	2	記事検索・課題作成①			2
	3	記事検索・課題作成②			2
	4	記事検索・課題作成③			2
	5	記事検索・課題作成④			2
	6	記事検索・課題作成⑤			2
	7	記事検索・課題作成⑥			2
	8	記事検索・課題作成⑦			2
	9	記事内容ディスカッション・発表資料作成			2
	10	グループ発表			2
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				20
教科書	日経新聞電子版				
時間外学習	課題やディスカッション発表資料などは授業時間外でも作成してください。				
成績評価方法	授業態度20pt 毎回の提出課題60pt グループ発表20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 1 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科1年	授業方法	演習、講義	講義時期	通年
授業科目	総合学習	担当者	赤羽 利夫	科目必修区分	必修
授業概要	「豊かな人間性」を育むため、学内外の様々な授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける科目として位置付ける。				
到達目標	学生クレド(感謝、感動、思いやり・気配り、明朗、挨拶、素直、プラス思考、チャレンジ精神、永久戦力)に基づいて行動することが出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	【入学オリエンテーション】 目標設定、手引きの読み合わせ、校長講話、リレーションなど			20
	2	【親睦会②】 学校全体の全体スポーツ大会			6
	3	【献血】 沖縄赤十字血液センターの方を招いての講話と献血			2
	4	【性教育】 助産師の方を招いての講話			2
	5	【ビーチパーティ】 全学生のビーチパーティ			6
	6	【テーブルマナー】 正式な祝いの席における儀礼的マナーと、日常の食事でも気を付けるべき調和的マナーを学びます。			4
	7	【学園祭】 学習成果発表の場として企画、運営から実施までの過程で社会人基礎力を体験する			30
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	合計時間数				70
教科書	KBC学園 志学 I・II				
時間外学習	各授業・行事における事前準備や調べ学習を指示。前後の各実施委員会活動				
成績評価方法	授業態度30pt、毎回の授業レポート70pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	講義、演習、実習	講義時期	前期
授業科目	志学Ⅱ	担当者	赤羽 利夫	科目必修区分	必修
授業概要	やりがいを持てる社会人生活を送る為に社会との繋がりの中で自分自身の生きる姿勢を探求し、各ロールモデルの中から自身の「志」を具体化させていく事を目指します。				
到達目標	志高く生きた人々に学び、能動的に行動するために考える力、伝える力を磨き、自身の働き方、社会人としてのあり方を整理し自身の「志」(目標)を立てる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	志学Ⅱ 序章			2
	2	志学Ⅱ 第1章 志とは			2
	3	志学Ⅱ 第2章 感化力「志」高く生きた人に学ぶ			5
	4	志学Ⅱ 第3章 伝える力(思いを言葉に変える力)を磨く			4
	5	志学Ⅱ 第4章 考える力(思考力)を磨く			5
	6	志学Ⅱ 第5章 私の「志」			4
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				22
教科書	志学Ⅰ・Ⅱ (KBC学園オリジナルテキスト)				
時間外学習	「私のロールモデル」プレゼンテーション資料作成(100分)				
成績評価方法	授業態度30pt、毎回の授業レポート70pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	演習、実習、講義	講義時期	通年
授業科目	ファイナンスⅡ	担当者	嘉数 治代	科目必修区分	必修
授業概要	年金、保険、資産運用、税金、不動産、相続・贈与など生活にかかわる幅広い知識を知る。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ライフイベント表やキャッシュフロー表の作成・計算ができる。 ・学習した内容を自身の生活に役立てることができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入：FPとは、試験概要について			2
	2	ライフプランニングと資金計画について			6
	3	リスク管理について			6
	4	金融資産運用について			6
	5	タックスプランニングについて			6
	6	不動産について			6
	7	相続・事業継承について			6
	8	学科試験解説①			3
	9	実技試験解説①			2
	10	学科試験解説②			3
	11	実技試験解説②			2
	12	学科試験解説③			3
	13	実技試験解説③			2
	14	答案練習			38
	15	相談業務実践			6
	16	提案書作成			4
	17	提案書プレゼン			2
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				103
教科書	うかる！FP3級速攻テキスト うかる！FP3級速攻問題集 過去問題				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	授業態度30pt 模擬テスト35pt 相談業務実践35pt				
担当詳細	実務家	備考			
実務経験紹介	ファイナンシャルプランナー 5年				

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	通年
授業科目	コンピュータ会計	担当者	佐久本 世津	科目必修区分	必修
授業概要	会計ソフトを利用し、伝票の起票から入力、決算報告書の作成を学習する。				
到達目標	会計ソフトを使いこなすことができる 実務的な経理処理ができる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入 授業スケジュール 検定の説明			1
	2	TKC会計実務講座			20
	3	弥生会計ソフトの基本操作			1
	4	会計データの新規作成(導入処理)			1
	5	取引の入力処理			10
	6	年次決算前の準備			1
	7	決算手続き			
	8	予算管理の手順			2
	9	財務構造の分析(経営分析)			4
	10	収益構造の分析と短期利益計画			2
	11	資金の管理			2
	12	個別論点と年次決算			2
	13	検定対策【模擬試験】			14
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				60
教科書	コンピュータ会計応用テキスト コンピュータ会計検定2級 最新過去問題集				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	評価テスト30pt 検定結果40pt 授業態度30pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	前期
授業科目	表計算処理実習	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	業務で主に使用されている表計算ソフトの基本から応用的利用技術を身につける。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な表やグラフを作成することが出来る ・目的に合わせて関数を使いこなすことが出来る 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	サーティファイ Excelの概要確認、Microsoft Excel の市場占有率の確認			1
	2	算術関数(SUM/AVERAGE/COUNT/MIN/MAX)を使用した計算ができる			4
	3	ROUND/ROUNDDOWN/ROUNDUP関数を使用した数式を記述できる			4
	4	RANK.EQ関数を使用した数式を記述できる			4
	5	オートフィルタ機能を離床して、条件に合ったデータを抽出できる			4
	6	数値データから目的に応じたグラフが作成できる/絶対参照と相対参照の説明ができる			6
	7	Excel 3級レベル 練習問題			6
	8	VLOOKUP関数を使用した数式を自分で記述できる			4
	9	IF関数を使用した数式を自分で記述できる			4
	10	文字列関数を使用した数式を自分で記述できる			4
	11	ユーザー定義書式を適切に設定し、指示通りの表示にできる			4
	12	条件付き書式を適切に設定し、指示通りの書式に設定できる			4
	13	入力規則機能を使用し、入力しやすい表を作ることができる			2
	14	フィルタオプション機能を利用し、条件に合致したデータを抽出できる			6
	15	データの統合機能を利用し、複数の表を1つに統合できる			6
	16	ゴールシーク機能を利用し、基礎的な逆算ができる			6
	17	サーティファイ Excel 2級 実技練習問題 1～4			10
	18	サーティファイ Excel 2級 テーマ別知識練習問題 1～7			20
	19	サーティファイ Excel 2級 模擬問題 1～3(知識・実技・採点)			10
	20	日付関数・シリアル値を使用し、Excelでの日付データの扱い方を知る			6
	21	データテーブル機能を利用し、表を完成させることができる			6
	22	ソルバー機能を利用し、複雑な数値・数式の逆算ができる			6
	23	サーティファイ Excel 1級 実技練習問題 1～3			10
	24	サーティファイ Excel 1級 テーマ別知識練習問題 1～6			20
	25	サーティファイ Excel 1級 模擬問題 1～3(知識・実技・採点)			10
	合計時間数				167
教科書	オリジナル練習問題 サーティファイ Excel表計算技能認定試験 1・2級問題集				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	評価テスト30pt 検定結果40pt 単元テスト10pt 授業態度20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	演習、講義	講義時期	後期
授業科目	データマーケティング	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	ビッグデータを活用したマーケティング知識・技術を習得する。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・マーケティングの基礎知識を習得し、専門用語が理解できる。 ・実際の事例やデータを題材にして、仮説を立て分析することができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション			2
	2	ビッグデータとは			2
	3	データ活用			2
	4	エクセルハンズオン①グラフの作成			2
	5	実習①			2
	6	エクセルハンズオン②散布図と相関			2
	7	企画提案のための思考法			2
	8	データ活用と各業界			2
	9	POSデータ①			2
	10	POSデータ②			2
	11	POSデータ③			2
	12	フィールドワークの発表			2
	13	実習②			2
	14	実習③			2
	15	科目試験			2
	16	マーケティングの基礎①			2
	17	ID-POSデータ①			2
	18	ID-POSデータ②			2
	19	ID-POSデータ③			2
	20	マーケティングの基礎②			2
	21	ID-POSデータ④			2
	22	実習④			3
	23	外部データの利用①			2
	24	外部データの利用②			2
	25	実習⑤			3
	合計時間数				52
教科書	オリジナルテキスト、演習用データ、ワークシート				
時間外学習	ワークショップなど、授業時間外での取り組みも積極的に行ってください。				
成績評価方法	授業態度20pt 提出物30pt 評価テスト50pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	講義、実習	講義時期	通年
授業科目	ビジネス英会話	担当者	イブ・ラシーン	科目必修区分	必修
授業概要	基本的な英会話から英文のビジネス文書の作成、プレゼンテーション発表を行う。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・英語での自己紹介が出来る。 ・ホテルでのチェックインから、買い物や食事のオーダーが出来る。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入 英語による自己紹介			2
	2	英語での挨拶①			2
	3	英語での挨拶②			2
	4	海外旅行①空港での英会話			2
	5	海外旅行②ショッピングでの英会話			2
	6	海外旅行③観光地周遊時の英会話			2
	7	ホテルでの英会話①			2
	8	ホテルでの英会話②			2
	9	レストランでの英会話①			2
	10	レストランでの英会話②			2
	11	海外でのアクティビティ①			2
	12	海外の文化①			2
	13	海外の文化②			2
	14	海外での交流①			2
	15	海外での交流②			2
	16	評価テスト			4
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				34
教科書	Passport 2nd Edition Level 1 Student Book				
時間外学習	海外情勢や生活習慣などの情報収集をしていてください。				
成績評価方法	授業態度50pt 評価テスト50pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	後期
授業科目	華道	担当者	田港 朝子	科目必修区分	必修
授業概要	パーソナリティの向上を目的に、活花やラッピング技法を身につける。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・小原流いけばなの形式「花意匠」の基本的な生け方(たてる、かたむける)ができる。 ・小原流初等科の免状を取得できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入としてのフラワーアレンジメント①			2
	2	導入としてのフラワーアレンジメント②			2
	3	花意匠 かたちの基本 たてるかたち(盤)基本			2
	4	花意匠 かたちの基本 かたむけるかたち(盤)基本			4
	5	花意匠 かたちの基本 たてるかたち(盤)応用			2
	6	花意匠 かたちの基本 かたむけるかたち(盤)応用			4
	7	クリスマス用アレンジメント			2
	8	クリスマス用リース作成			2
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				20
教科書	小原流いけばなの基本				
時間外学習	日ごろから、読書など集中する時間を設けてください。				
成績評価方法	授業の都度の出来栄え40pt 評価テスト20pt 授業態度20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	前期
授業科目	コミュニケーション	担当者	藤吉綾子	科目必修区分	必修
授業概要	良好な人間関係を構築するための効率的なコミュニケーション手法(聴き方・話し方)を学習する。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・グループディスカッションでスムーズに話を進める事ができる ・どのような状況でも自分の意見をしっかりと伝える事ができる ・また会いたいと思ってもらえるような好感の持てる話し方を身につける 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	自己分析			2
	2	表現力			2
	3	面接時の好感の持てる話し方(質疑応答)			6
	4	グループディスカッション			6
	5	プレゼンテーション(PowerPointを使用し資料作り)			8
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				24
教科書	なし				
時間外学習	なし				
成績評価方法	出席率(25%)・授業態度(25%)・提出物(25%)・期末テスト(25%)				
担当詳細	実務家	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	通年
授業科目	就職実務Ⅱ	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	入社試験対策が主で、筆記試験や模擬面接を行う。基礎学の問題演習を通して、社会人として必要な知識を身につける。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 採用試験に用いられるSPI試験を理解できる。 希望する業界・企業向けの自己分析と面接での受け答えができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	就職活動①(自己分析)			10
	2	就職活動②(業界・企業研究)			10
	3	就職活動③(企業訪問・説明会へ参加)			10
	4	就職活動④(希望業界・企業研究)			10
	5	就職活動⑤(希望業界・企業向け自己分析)			10
	6	就職活動⑥(筆記試験対策)			10
	7	就職活動⑦(模擬面接)			10
	8	活動履歴レポート作成			7
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				77
教科書	就職活動の進め方(KBC学園オリジナル)				
時間外学習	授業時間外でも情報収集や、研究を行ってください。				
成績評価方法	授業態度30pt レポート提出50pt 模擬面接20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	演習、講義	講義時期	通年
授業科目	税法	担当者		科目必修区分	必修
授業概要	消費税計算方法や申告書類の記入方法を身につける。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 課税、免税、非課税、不課税の分類ができる。 課税標準額、仕入税額控除額、納付税額の計算ができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入 授業スケジュール、検定概要、消費税の基本的な考え方			2
	2	消費税とは			2
	3	課税の対象			2
	4	非課税取引			2
	5	免税取引			2
	6	課税標準および税率			2
	7	納税義務者			2
	8	仕入税額控除			2
	9	売上に係る対価の返還など			1
	10	貸し倒れに係る消費税額の控除など			
	11	仕入に係る対価の返還など			
	12	簡易課税方式での課税標準額と仕入税額控除額の計算			6
	13	中間申告			3
	14	確定申告			
	15	個別対応方式での納付税額の計算			6
	16	答案練習			14
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				46
教科書	消費税法1 基礎導入編【テキスト】 消費税法能力検定試験最新過去問題集2級				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	単元テスト40pt 検定結果40pt 授業態度20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	通年
授業科目	総合実践	担当者	佐久本 世津	科目必修区分	必修
授業概要	商品の仕入から販売、商品管理、カリキュラムの最後には決算報告と、これまでの学修を店舗経営を通して実践的に学びます。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・目標達成率や利益率など、各種比率の計算ができる。 ・問題解決のために、積極的な討議ができる。 ・部署間の連携が取れ、業務をスムーズにこなすことができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入 授業スケジュール及び授業内容の説明			3
	2	創立準備(組織決め、経営理念・経営方針の策定)			6
	3	開業準備			6
	4	販売活動① ～開店準備～ 1営業につき3h × 8回営業			24
	5	販売活動② ～店舗営業～ 1営業につき4h × 8回営業			32
	6	販売活動③ ～閉店準備～ 1営業につき2h × 8回営業			16
	7	閉店処理・決算処理			8
	8	業務および決算報告会準備			10
	9	業務および決算報告会・振り返り			4
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				109
教科書	自作プリント				
時間外学習	部署間での業務引継ぎなどは授業外でも行ってください。				
成績評価方法	レポート50pt 活動評価シート(人事考課表)50pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、講義	講義時期	通年
授業科目	総合学習	担当者	知花 匡哉	科目必修区分	必修
授業概要	各種行事の企画や運営を通して主体性を育み、コミュニケーション力を高める。				
到達目標	・学生クレド(感謝、感動、思いやり・気くばり、明朗、挨拶、素直、プラス思考、チャレンジ精神、永久戦力)に基づいて行動することが出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	【新年度オリエンテーション】 目標設定、手引きの読み合わせ、就職活動について			4
	2	【親睦会①】2学科合同全体スポーツ大会 (2年生が主体的に企画運営し、新入生を迎え入れます。)			8
	3	【親睦会②】 学校全体の全体スポーツ大会			8
	4	【献血】 沖縄赤十字血液センターの献血			4
	5	【ビーチパーティ】 学校全体のビーチパーティ			6
	6	【テーブルマナー】 正式な祝いの席における儀礼的マナーと、日常の食事でも気を付けるべき調和的マナーを学びます。			5
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	合計時間数				35
教科書	KBC学園 志学 I・II 就職活動の進め方				
時間外学習	各授業・行事における事前準備や調べ学習を指示。前後の各実施委員会活動				
成績評価方法	授業態度30pt、毎回の授業レポート70pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習、演習、講義	講義時期	前期
授業科目	文書処理実習Ⅱ	担当者	上里 優美	科目必修区分	必修
授業概要	日本語ワープロソフトを使用し、入力速度の向上とビジネス文書作成技術向上を図るとともに、資格取得を目指す。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 文章の書式設定が行え、文字装飾、図形や画像の加工挿入が出来る。 表作成やテキストの挿入、印刷設定が行える。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション			2
	2	ホームタブ①(入力、コピー、貼り付け、書式設定、段落)			2
	3	ホームタブ②(箇条書き、スタイル、検索、置換)			2
	4	挿入タブ①(図形、SmartArt、画像挿入と配置、画像の効果)			2
	5	挿入タブ②(表の作成・変更・書式、ハイパーリンク)			2
	6	挿入タブ③(テキストの挿入、クイックパーツ、特殊文字、区切り)			2
	7	ページレイアウトタブ(ヘッダーとフッター、ページ設定、印刷)			2
	8	表示タブ(表示)			3
	9	参考資料タブ(脚注、引用文献と文献目録、図表番号)			3
	10	ファイルタブ(情報、新規、開く、保存、オプション、マクロ)			3
	11	模擬試験①			2
	12	模擬試験②			2
	13	模擬試験③			2
	14	模擬試験④			2
	15	模擬試験⑤			2
	16	模擬試験①～⑤のランダム出題5回			10
	17	模擬試験⑥			2
	18	模擬試験⑦			2
	19	模擬試験⑧			2
	20	模擬試験⑨			2
	21	模擬試験⑩			2
	22	模擬試験⑥～⑩のランダム出題5回			10
	23				
	24				
25					
	合計時間数				63
教科書	よくわかるマスター MOS Word2016 対策テキスト&問題集				
時間外学習	授業の予習復習、模擬問題の練習などを行ってください。				
成績評価方法	授業態度20pt 模擬試験30pt 検定結果50pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 2 年度

学校名： 国際電子ビジネス専門学校

学科・学年	ファイナンスキャリア科2年	授業方法	実習	講義時期	前期
授業科目	プレゼンテーション実習	担当者	島袋 誠友	科目必修区分	必修
授業概要	卒業を前に、在学中の知識・技術を使用した作品を制作、発表を行う。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・アニメーションや画面効果挿入の作業が出来る。 ・プレゼンテーションソフトを活用して、簡単なプレゼン資料が作成できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	導入 プレゼン、パワーポイントについて			1
	2	第1章 プレゼンテーションの作成と管理			4
	3	任意のテンプレートを使用してプレゼン作成			2
	4	第2章 テキスト、図形、画像の挿入と書式設定			5
	5	第3章 表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入			
	6	図形や画像、表を挿入してのプレゼン作成			4
	7	第4章 画面切り替えやアニメーションの適用			4
	8	画面切り替え、アニメーションを適用してのプレゼン作成			4
	9	第5章 複数のプレゼンテーションの管理			4
	10	第1～5章までの機能を盛り込んだプレゼン作成			4
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				32
教科書	MOS攻略問題集 PowerPoint2016				
時間外学習	プレゼン作成は授業時間外でも作成してください。				
成績評価方法	授業態度30pt プレゼン作成50pt 発表20pt				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					