

令和2年度

自己点検・評価報告書
学校関係者評価報告書

キラキラする人財の育成



KBC学園グループ
KBC GAKUEN GROUP

国際電子ビジネス専門学校

君にプラス+

kbc

令和2年度 自己点検評価及び学校関係者評価 報告書

学校法人KBC学園
専修学校 国際電子ビジネス専門学校

自己点検・評価実施日 令和2年 11月 28日(金)

学校関係者評価実施日 令和3年 2月 26日(金)

【評価基準】

4 …… 100%実施
3 …… 50%以上～100%未満実施
2 …… 25%以上～50%未満実施
1 …… 25%未満実施

1. 教育理念・育成する人材像		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念・育成する人材像が、明文化されているか。 (明文化=文章等にまとめ他者が確認できる状態)	1 【学内】『教育理念』『育成する人材像』が、「学生の手引き」に記載されているか。	4	『教育理念』学生の手引きに掲載されている。 『育成する人材像』となるものが、学生の手引きに、教育目標として掲載されている。
	2 【学内】『教育理念』『育成する人材像』が、教職員手帳等に記載されているか。	4	全職員へ配布している職員クレドに記載。
	3 【学外】『教育理念』『育成する人材像』が、HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	学校公式ホームページに掲載
	4 各学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、全学生・全教職員に提示されているか。(教育事業計画とは、修業期間にあわせた教育計画・人材育成像)	3	各学科カリキュラム図(主要検定・カリキュラム・行事・目指す職種など)を作成し、一部クラスには教室内に掲示されている。 対策:再度全職員に教育目標・目的を明確に説明し、令和3年度には全クラス掲示するようにする。
学校関係者評価	年度初めに教育事業計画について全職員で共有し、学科カリキュラムの伝達する理由や方法を統一する。		

2. 教育の内容		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)
教育理念の達成に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1	教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4 各学科の修業年分のカリキュラムを作成している。(学則にも記載)
	2	カリキュラム作成のためのカリキュラム作成委員会があるか。	4 各課責任者がカリキュラムの作成を行う。(教務責任者と事前打ち合わせ、作成後の確認を受けている)
	3	カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4 職業実践専門課程の要求でもある教育課程編成委員会を年に2回実施し、意見を取り入れている。
	4	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	4 共通のフォーマットで作成されている。 ※学校HPにて公開
	5	上記4において各教員から提出され、管理されているか。	4 作成済みシラバスは、サーバ内にて一括管理されている
	6	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布または提示されているか。	4 ※学校HPにて公開 https://www.kbc.ac.jp/disclosure/
教育理念の達成に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	7	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	1 現時点では実施していない。 授業評価アンケートの見直し、目的を明確にするため 今年度は実施していない。 対策: 次年度は実施できるように目的を明確にする
	8	授業評価の結果に基づく、授業改善のための組織的取組みが行われているか。(教員面接、研修、授業観察 等)	1 コロナ禍の中、授業準備・展開やリモート授業導入方法の仕組みなどを検討・実施・検証中のため、授業評価の実施は現時点では行っていない。 対策: 次年度は実施できるようにする
教育理念の達成に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	9	企業・施設等での職場実習があるか。	4 各学科希望制で職場実習(インターンシップ制度)を実施。実習後は企業自習日誌を提出。※各担任にて保管・管理
	10	ビジネス教育を行っているか。	4 ビジネスマナーの授業を通してビジネス教育を実施。科目「ビジネスマナーⅠ・Ⅱ」※各科目担当教務にて管理
	11	コミュニケーション能力の向上に向けた取組を行っているか。	4 ヒューマンスキル授業の中で、ディスカッションなどを通し、コミュニケーション能力向上の取組を実施。 ※ビジネスマナー・行事イベント・面接指導や発表会実施
	12	キャリア教育等を行っているか。	4 企業説明会や業界セミナーを実施。
	13	人間性向上に関する教育を行っているか。	4 KBC学園作成テキスト「志学Ⅰ・Ⅱ」を活用して人間性向上の授業を実施。
教育理念の達成に向け教員の資質の向上に向けた取組がされているか	14	教員の育成計画等が策定されているか。	4 教員研修規定に基づき、計画的に研修などに参加し、教員の育成を行っている。S:\全校共有\00_学園職員共有\02_取り扱い注意\研修関係\職員研修日程 ※コロナ禍の影響の為、kbc単独での育成計画の実施は本年度は実施不可
	15	専門性や指導力等の向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4 教員の資質向上を図るため、県内外の他団体が実施する研修会へ、研修テーマに適した職員を派遣している。(リモートやオンライン研修に参加含む)
	16	教員の資質の向上のための、自己啓発への支援をしているか。	4 学園として資格奨励制度を通して、個人の資質及び能力向上を目的に、積極的な自己啓発の機会と経済的な支援を実施
	17	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	2 非常勤講師会を実施し、年度計画の確認を行っている。令和2年3月19日実施「kbc講師会 プログラム」より定期的なミーティング・情報共有は出来ていない状況である。 対策: 授業終了後に口頭での報連相は常に実施している。次年度は時間設定を行ったミーティングを実施する。(メールも可)
	18	非常勤講師からの報告書等が提出されているか。	2 シラバス・実施報告書の提出や授業前後に口頭で報告を実施。 ※前期・後期の成績評価付けも実施 対策: 随時、口頭での報告があるが、記録して報告書は必要であるため、次年度はフォーマットを作成し実施する。(メールも可)
学校関係者評価	教職員及び非常勤講師の質向上の目的し、教職員と非常勤講師の情報共有は必要である。授業進行や学生の状況などを情報共有するために、口頭での報連相も当然だが、問題発見・解決方法など考える時間を設け、学生の成長のためになる教育の「質」向上を強化する。 また、授業内容の向上・改善を図る手段として、アンケートを取る方法が良いのか、別の方法があるのか検討する。		

3. 教育の実施体制		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織図があるか。	4	年度初めに作成され、新入社員も随時更新されている。
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	年度末に次年度の年間スケジュールを作成。今年度は書式が縦から横になっている。
	3	図書室・図書コーナー等があるか。また、適正に図書管理がされているか。	3	各教室内で担任の意向により設置しているクラスとそうでないクラスがある。図書管理においても担任または課ごとの管理となっている。 学校の設置基準の確認が必要 対策: 図書管理について再度、管理方法を伝える。
	4	キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか。	3	昨年に続き、教室不足のためキャリアサポートセンターが教室として使用されている。就職資料コーナーに置いては3Fサロンに設置されている。 対策: 就職活動を支援するための物理的な場所がある事を、再度職員全体に説明(ガイダンス室、応接室等で面接指導可能)
	5	喫煙に関する規定が文書化・提示されているか。	4	各外階段へ喫煙所を設置し、灰皿の上部にポスターが掲示されている。
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水等)に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	館内各所に環境エコ活動に関するポスターなどが掲示されている。
	7	学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。	4	各クラスの清掃担当箇所の一覧表が作成され、教室などで掲示されている。
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	教室内についてはクラス担任がチェックを行い、3Fサロンなどは日付けと押印をもって当番制として管理票を活用している。
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	1	今年は新型コロナウイルスの影響で実習などの行事がほとんど実施されていない。※通常は企画書等に記載されている。
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	学生・生徒災害障害保険と学校賠償責任保険、インターシップ活動賠償責任保険に加入している。
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	消防設備等(特殊消防設備等)点検を定期的実施。
	12	教育設備・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	備品管理台帳で管理。今年はipadも導入されたのでOA担当で管理している。
学校関係者評価	安全対策が「できているのか」「できていないのか」が重要である。実際は、学校として安全対策規定や具体的方法マニュアル等がある。 しかし、自己点検委員が把握していない実態があり、厳しい評価とした			
4. 教育理念の達成度と教育効果		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4	年度初めに各学科にて、「業務計画発表会 資料編」を作成し、就職内定目標を設定している。
	2	学生の就職に関する目標は教職員に共有されているか。	4	年度初めに業務計画発表会を実施し、全教職員で共有している。
	3	学生の就職活動に関する記録がされているか。	4	各学生の就職活動を、就職活動履歴シートに記載。筆記試験・面接・企業訪問・説明会は報告書を担任へ提出。
	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	4	毎月月末にクラスごとの就職内定実績を入力し、目標数値との差を確認する。
	5	パンフレット、HP等において就職実績を公表しているか。	4	学生募集用学校案内パンフレットと、kbc公式ホームページに掲載。 https://www.kbc.ac.jp/worklicense/employment/
	6	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	年度初めに各学科にて、「業務計画発表会 資料編」を作成し、検定取得目標を設定している。公募に個人目標にて設定
	7	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	検定試験実施計画書・報告書にて共有 業務計画発表会で共有
	8	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	4	検定試験結果報告書・月末数値確認にて報告 S:¥KBC¥学校共有¥2020年「月末数値確認(R2)」
	9	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか。	4	学生募集用学校案内パンフレットと、kbc公式ホームページに掲載。 https://www.kbc.ac.jp/worklicense/qualification/
	10	進級率の目標を設定しているか。	4	年度初めに各学科にて、「業務計画発表会 資料編」を作成し、就職内定目標を設定している。
	11	進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	年度初めに業務計画発表会を実施し、教職員で共有。
	12	退学結果に関して検証・報告がされたか。	4	退学時の経過報告資料をもとに検証。 業務支援JUICYに生活指導履歴を記録。
学校関係者評価	特に意見なし			

5. 学生支援		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (入学前)	1	学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	4	パンフレットおよび学校HPに明示されている
	2	学校案内等に学費・教材費等が明示されているか。	4	募集要項(P2)に明示されている。さらに、段階的に情報提供されている。
	3	学校案内等に選抜方法が明示されているか。	4	募集要項(P1)および学校ホームページに明示されている
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	4	募集要項の裏表紙や学校HPに入学に関する問い合わせ先を記載。問い合わせ業務は、事務局職員を中心に対応している。
	5	学校説明会等による情報提供を行っているか。	4	オープンキャンパスにて、各科学科説明および対意見などにより情報提供を行っている。
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4	入学確定者に対して入学前オリエンテーションを実施予定。本人および保護者に対して情報提供を行う。また、入学後も新入生オリエンテーションを実施している。
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4	面談はスケジュールリングされており、年度初めに実施。
	8	担任は、適切に配置されているか。	4	年度初めに、学校運営責任者およびコース責任者にて職員の適正及び業務に合わせてクラス担任を配置している(担任一覧表あり)。
	9	担任以外に学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか。	4	スクールカウンセラー(非常勤講師:大兼先生)にメール等で相談できる窓口が整備されている。サーバに保存され誰でもアクセス可能である。
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか。	4	各相談窓口がメールで周知されている。各部門で上司が部下の相談を受ける体制が整備されている。
	11	学生の面談・相談記録があるか。	4	学生面談は年度初めと必要に応じ実施。生活面や学習面で課題のある学生に対して、面談内容を、JUICYの生活指導履歴欄へ入力。
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4	毎年1回の実施を計画 今年度は6月11日、15日実施済
(在学時)	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	HPに在校生用ページを設け、学生へ随時案内済
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	今年度1月～3月に進級年次の保護者会を実施予定 (資料は昨年度資料を添付)
教育理念の達成に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか (卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	4	今年度、実施なし (数年に1回、大同窓会を実施)
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	4	学生の手引き(P9)記載
	17	卒業生の就業状況把握の為の取組みを行っているか。	4	今年度も調査を実施予定 (資料は昨年度資料を添付)
学校関係者評価	特に意見なし			

6. 社会的活動		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	1	コロナウイルス感染症の影響のため、今年度の地域活動の参加・企画はなし
	2	教育資源(教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	職業講話を通じて高校生向けにセキュリティ講座を実施
	3	学生の社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	1	昨年度は学生から支援依頼が行われた場合に実施している。今年度はコロナウイルス感染症の影響でイベント企画・参加を自粛している(10/24時点)
学校関係者評価	社会活動への取り組みを、今年は推進できなかった評価である。次年度は、状況に応じて「別の方法で社会活動の取組み」ができる方法を検討する。			
7. 管理運営		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
学校の管理・運営体制が確立していること	1	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。	4	毎年定期的実施
	2	職務別業務分掌が文書化されているか。	4	毎年作成。業務体制に変更があれば随時変更を行っている。
	3	人事考課制度は文書化されているか。	4	考課制度が文書化され、年2回(上期・下期)の人事考課を実施。
	4	賃金制度は文書化されているか。	4	KBC学園規程集の賃金規定として文書化。
	5	採用制度は文書化されているか。	4	職員採用についてはKBC学園規程集の人事として文書化。また、常勤契約更新伺い書等を作成。
	6	防災対策に対して文書化・組織化されているか。	4	KBC学園防災対策規程集として文書化、学校で危機管理委員会を設置。防災組織も作成。
	7	防災訓練・研修が定期的に実施されているか。	4	防火訓練を年に1回実施。
	8	防犯対策に対して文書化・組織化されているか。	4	KBC学園不審者侵入等対策マニュアルとして文書化。(規程集)学校での場合半管理体制における委員会設置。
	9	防犯訓練・研修が定期的に実施されているか。	1	今年度はまだ実施していない。今後、防犯研修を実施を予定。
	10	個人情報保護規程が文書化されているか。	4	KBC学園規定集の個人情報規約として文書化。
	11	セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか。	4	KBC学園規程集に規定として文書化。
	12	公印管理が適正にされているか。	4	鍵付きのキャビネットで保管し、押印は責任者にて判断がされている。
学校の管理・運営体制が確立していること	13	勤務管理が適正にされているか。	4	出勤簿にて日々の出退状況を記録。時間外申請書や有休休暇カードで正確に管理。
	14	教職員の能力開発に関する育成計画等が策定されているか。	4	教職員の能力向上の為、職員の職務や能力に合わせて研修会を実施。
	15	教職員の能力開発のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	教職員の能力向上を図る為、県内外の団体が実施する研修会へ職員の職務や能力に合わせて派遣。
	16	教職員の健康診断がされているか。	4	年に1度、全職員に対して実施。
	17	理事会が定期的に開催されているか。	4	予算計画や、決算報告等、定期的実施されている
	18	評議員会が定期的に開催されているか。	4	予算計画や、決算報告等、定期的実施されている
	19	役職別職務分掌が文書化されているか。	3	副校長、教務・事務局責任者について作成。最終確認を行い、令和3年度より運用予定
	20	決裁規程が文書化されているか。	4	各種決裁に関して「決裁事項一覧」が作成されている。また、通達や書式内に決裁に関する事項が記載されている
	21	昇進・昇格制度は文書化されているか。	4	「職能資格定義」に文書化されている
	22	文書管理に関する規程が文書化されているか。	4	「文書管理規程」に文書化されている
学校関係者評価	危機管理(防犯)研修を計画的にスケジュールを組み実施し、防犯についての知識や実例を基に職員全員で再度意識統一を図る。役職別職務分掌の見直しを早急に対応する。			

8. 財務		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
財務体質が健全であり 財務運営が適切に行わ れているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	4	年度毎に予算書、中期計画書を策定。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか 定期的に確認しているか。	4	毎月、教務責任者・事務局責任者にて確認。税理 士事務所による監査が毎月実施されている。
	3	備品及び車両に関する管理規程が文書化さ れ規定通りに管理されているか。	4	備品管理台帳や備品管理報告書を作成し管理。学 校車両定期点検を年に1回実施。
	4	貯蔵品の在庫管理をしているか。	4	年に2回貯蔵品の確認をし、在庫確認。
	5	施設設備(電気・ガス・水道・エレベーター)の 保守・管理が定期的に行われているか。	4	電気、水道、エレベーターの定期点検を実施して る。
	6	物品購入等における複数業者からの確認がさ れているか。	4	相見積もりを行い、稟議書を制作して物品購入して いる。
	7	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書 等にて明確化されているか。	4	月次巡回監査完了通知書にて明確化している
	8	私立学校法における財務情報公開の体制整 備はできているか。	4	学園および各校のホームページで財務情報を 公開している
学校関係者評価	特に意見なし			
9. 改革・改善		令和2年度 自己点検 評価	取組状況(課題と改善策も含む)	
教育理念の達成に向け て自己点検・評価活動 の実施体制が確立して 改革・改善のためのシス テム構築がされているか	1	自己点検・評価のための運用ルールが文書 化されているか。	4	自己点検・評価の為の運用ルールが文書化されて おり、運用ルールに基づき実施されている。
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4	学校内に「自己点検・評価委員」を設けている。議 題に対しての改善策を実施。中期的な課題に関し ては、中期経営企画に盛り込み、改善を行ってい る。
	3	自己点検・評価の必要性、および自己点検・ 評価の結果を全教職員に伝える機会を設けた か。	1	前年度(2019年度)は年度末に予定していたが、コ ロナウイルスの影響で実施できなかった。今年度 (2020年度)は年度末に全職員に報告会を実施予 定。 対策:説明機会を設け、実施する(令和3年1月22日 実施済)
	4	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策 定したか。	1	改善計画を、今年度(2020年度)の業務計画に取り 入れ改善を計画を策定したが、できていない。 対策:説明機会を設け、実施する(令和3年1月22日 実施済)
	5	自己点検・評価の改善計画に基づき改善を実 施しているか。	1	改善計画発表を実施できていない。 対策:説明機会を設け、実施する(令和3年1月22日 実施済)
	6	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	学校公式ホームページに掲載。 https://www.kbc.ac.jp/disclosure/
学校関係者評価	特に意見なし			