

職業実践専門課程の基本情報について

| 学校名 | | 設置認可年月日 | | 校長名 | | 所在地 | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|--------------------------|---|---|------|------|-----------|---|-----|-----|-------------|---|
| 専修学校国際電子 ビジネス専門学校 | | 昭和58年11月10日 | | 親盛 省二 | | 〒900-0025 沖縄県那覇市壺川3-5-3 (電話) 098-833-6580 | | | | | | | | |
| 設置者名 | | 設立認可年月日 | | 代表者名 | | 所在地 | | | | | | | | |
| 学校法人KBC学園 | | 平成6年3月14日 | | 大城 圭永 | | 〒900-0025 沖縄県那覇市壺川3-5-3 (電話) 098-835-4240 | | | | | | | | |
| 分野 | 認定課程名 | 認定学科名 | | 専門士 | 高度専門士 | | | | | | | | | |
| 工業 | 工業専門課程 | 情報ライセンス科(2年制) | | 平成29年文部科学省告知 第30号 | - | | | | | | | | | |
| 学科の目的 | 国家資格である基本情報技術者試験の取得を目指すことによって、コンピュータ技術者としての基礎を確実なものとし、併せて即戦力となる専門知識を習得する。また、プログラム実習などを通して創造力、自主性および協調性を持った人間性豊かな人材を育成する。 | | | | | | | | | | | | | |
| 認定年月日 | 平成26年 3月 31日 | | | | | | | | | | | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数 | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 | | | | | | | |
| 2年 | 昼間 | 1,958時間 | 657時間 | 707時間 | 594時間 | 0時間 | 0時間 | | | | | | | |
| 第2回 平成31年 3月1日 | 生徒実員 | 留学生数(生徒実員の内) | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | | | | | | | | | |
| 60人 | 26人 | 0人 | 10人 | 5人 | 15人 | | | | | | | | | |
| 学期制度 | ■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日 | | | 成績評価 | ■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 試験結果及び出席状況、課題提出 | | | | | | | | | |
| 長期休み | ■学年始め: 4月1日 ■夏季: 7月下旬から3~4週間 ■冬季: 12月下旬から1月上旬 ■春季: 3月中旬~3月下旬 ■学年末: 3月31日 | | | 卒業・進級 条件 | (1)基準検定の取得 (2)成績評価が全てC以上 (3)総授業時間の出席率90%以上 及び出席時間1,700時間以上 | | | | | | | | | |
| 学修支援等 | ■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 個人面談及び三者面談・カウンセリング | | | 課外活動 | ■課外活動の種類 ①ボランティア活動 ②学園祭の実行委員会 ③沖専各協会主催体育大会 | | | | | | | | | |
| 就職等の 状況※2 | ■主な就職先、業界等(平成30年度卒業生) 情報通信業(株)りゅうせき等 | | | 主な学修成果 (資格・検定等) ※3 | ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成30年度卒業生に関する令和1年年5月1日時点の情報) | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者試験</td> <td>①</td> <td>23人</td> <td>11人</td> </tr> <tr> <td>Webクリエイター検定</td> <td>③</td> <td>23人</td> <td>20人</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 資格・検定名 | 種 | 受験者数 | 合格者数 | 基本情報技術者試験 | ① | 23人 | 11人 | Webクリエイター検定 | ③ |
| 資格・検定名 | 種 | 受験者数 | 合格者数 | | | | | | | | | | | |
| 基本情報技術者試験 | ① | 23人 | 11人 | | | | | | | | | | | |
| Webクリエイター検定 | ③ | 23人 | 20人 | | | | | | | | | | | |
| 就職指導内容 | | ①ビジネスマナーの指導及び志学授業により、コミュニケーション能力の向上を図る ②就職研修を通して面接指導を実施 ③キャリアサポーターによる就職相談 | | | | | | | | | | | | |
| ■卒業生数 | | 23 | | 人 | | | | | | | | | | |
| ■就職希望者数 | | 17 | | 人 | | | | | | | | | | |
| ■就職者数 | | 17 | | 人 | | | | | | | | | | |
| ■就職率 | | : | | 100 | | % | | | | | | | | |
| ■卒業者に占める就職者の割合 | | : | | 73.9 | | % | | | | | | | | |
| ■その他 | | ・進学者数: 6人 ※サイバー大学 編入学 | | | | | | | | | | | | |
| | | (平成 30 年度卒業生に関する 令和1年5月1日 時点の情報) | | | | | | | | | | | | |
| 中途退学 の現状 | ■中途退学者 1 名 | | ■中退率 3.5 % | | 平成30年4月1日時点において、在学者28名(平成30年4月1日入学者を含む) 平成31年3月31日時点において、在学者27名(平成31年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 進路変更 1名 | | | | | | | | | |
| ■中退防止・中退者支援のための取組 入学前による教育課程及び学費等の説明を実施。担任・責任者による面談。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 経済的支援 制度 | ■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 ・高資格学費免除制度 ・情報処理技術者を目指す学生対象として指定校制度 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 | | | | | | | | | | | | | |
| 第三者による 学校評価 | ■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL) | | | | | | | | | | | | | |
| 当該学科の ホームページ URL | http://www.kbc.ac.jp/ | | | | | | | | | | | | | |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本学科の目的を達成するために、情報通信産業界で必要とされる専門知識、地域における産業振興の方向性、新たな技術・技能等について十分に把握をするために、情報通信産業について専門的知見を有する企業の参画をえた教育課程編成委員会を設置し、当該委員会において、包括的カリキュラム(入学～卒業)および、単年度毎の開設する科目の内容およびその指導方法を検討し、情報通信産業界における職業人として実践的な知識・技能を習得するための実効性のある教育課程を編成する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

- ①学校管理運営規程の(委員会等の設置)第3条に教育課程編成委員会の設置が位置付けられており、教育課程は、教育課程編成委員会に諮り、学科の目標に照らして校長が編成する。
- ②教育課程編成委員は、委員長(教務責任者)・学科責任者が参加することにより、企業等から提示された意見や提言を速やかに次年度以降の教育課程(授業科目、授業方法・内容等)の編成に反映させることができる。
- ③教育編成委員会で決議された事項を、学校責任者及び本校校長に答申し審議を行う。採用された審議内容を学校責任者から学科責任者へ伝達する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成31年4月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|--------|--|-------------------------|----|
| 與那覇 康哲 | 国際電子ビジネス専門学校 教務部 部長 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | |
| 桃原 直樹 | 国際電子ビジネス専門学校 教務部 課長 情報ライセンス科/情報スペシャリスト科 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | |
| 大城 全揮 | 国際電子ビジネス専門学校 教務部 主任 情報スペシャリスト科 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | |
| 大城 政邦 | 国際電子ビジネス専門学校 教務部 情報ライセンス科 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | |
| 山川 博之 | 株式会社オーシーシー 技術サービス本部 ICTプラットフォーム部 部長 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③ |
| 池城 成久 | 一般社団法人 IIOT 専務理事 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ① |
| 渡真利 哲 | 公益社団法人 沖縄県情報産業協会 事務局次長 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ① |
| 佃 昌宣 | NTTコミュニケーションズ 株式会社 先端IPアーキテクチャセンター 担当課長 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | ③ |

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年間開催数2回 第1回 11月末までに実施 / 第2回 3月末までに実施

(開催日時)

第1回 平成30年11月2日 16:15～17:30

第2回 平成31年 3月1日 16:30～17:20

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

プログラミングスキルに不安を感じる学生が増加しているため、2年生の授業にシステム設計(制作系)授業を取り入れ、学生の不安を解消させ、別の授業(SQL,Java)へ繋ぎ合わせる事で学んだ内容を活かし、学生自ら考え・開発できるよう取り組む。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

情報通信産業界における職業人として実践的な知識・技能を習得するために、主に講義等の座学で学んだ知識に基づき、それらの知識を具体的にどの様に利用するのか、されているのかを理解するために、情報通信産業について専門的知見を有する企業等と連携し、実務を体験(疑似体験含む)出来る実習・演習等を実施する。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

上記方針を実現するために、教育課程における科目について、情報通信産業について専門的知見を有する企業等から職員を講師として迎え、実務に関する実践的な技術・知識を習得するための授業、具体的にはプログラミングから基本的なシステム設計などの実習・演習を実施し、主に実践力(実務能力)を軸とした評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名 | 科目概要 | 連携企業等 |
|-----------|--|------------------|
| プログラミング実習 | 実際にプログラミングを行っている企業の方から、基本的なシステム設計の手法を学び、簡単なプログラムを制作する。 | 有限会社ティーダネットカンパニー |
| | | |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

- ①情報通信産業について専門的知見を有する企業等の講師による実務に関する知識、技術、技能の研修。
- ②授業・生徒に対する指導力を習得・向上するための研修を、教員個々の教育活動上の役割を考慮した上で計画を策定し実施することを目的とした研修への派遣。
- ③情報通信分野における実務を教育内容や方法等の教育活動に反映する研修への派遣。
- ④学校法人KBC学園教職員研修規定第4条、第5条に基づき必要な知識技術の研修を実施。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

◎AI(人工知能)・機械学習の活用技術研修

□対象職員:情報ライセンス科/情報スペシャリスト科担当職員

□研修内容: AI(人工知能)・機械学習に関する基本的な知識および利用方法を、実際に使うことで理解を深め、AI(人工知能)・機械学習を活用した業務展開の企画と実践のスキルを習得する。

□開催期間:平成30年8月23日～24日

□連携内容:人工知能・機械学習に関する基本的な知識と活用方法を学ぶ。

□教育内容との関係性:IT業界で活躍できる人材を育成するためのカリキュラム構築を目的とする。

②指導力の修得・向上のための研修等

◎研修内容:授業「志学Ⅰ」教授力向上研修

□連携内容:授業運営レクチャー研修の実施。

□研修時期:平成30年8月

□研修対象:教務部職員

□教育内容との関連性:授業担当者による授業進行、動画教材等の活用方法について学ぶ。

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

◎2020年度クラウドエンジニア育成のカリキュラム導入に向けた研修(認定インストラクター資格取得)

□対象職員:情報ライセンス科/情報スペシャリスト科担当職員

□研修内容: AWS Academy Cloud Foundationsを提供するのに必要な知識を得る(初級コース)
AWS Academy Cloud Architectingを提供するのに必要となる、AWS認定ソリューションアーキテクトアソシエイト資格の取得に求められる知識を得る(中級コース)

□開催期間:令和元年7月30日～8月2日

□連携内容:クラウドエンジニアに求められる技術やビジネススキルを、高等教育機関で教えるために設計されたプログラムを学び、認定インストラクター資格を取得する。

□教育内容との関係性:IT業界で活躍する「クラウドエンジニア」を育成するためのカリキュラム構築を目的とする。

②指導力の修得・向上のための研修等

◎研修内容:授業「志学Ⅰ・Ⅱ」教授力向上研修

□連携内容:授業運営レクチャー研修の実施。

□研修時期:令和元年8月16日、2月25日・26日

□研修対象:教務部職員

□教育内容との関連性:授業担当者による授業進行及び動画教材等の活用方法について学ぶ。

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

当校の教育理念は、高度な技能技術を身に付け、人間性豊かな永久戦力となる人財を育成する事である。この教育理念に基づき実践的な教育が実現できているか、また、その教育を実現する為に必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員会を設置し、下記に示す評価項目から評価する。評価結果については、学校長を通じて即座に次年度の学校運営に反映させる。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目 | 学校が設定する評価項目 |
|-------------|---|
| (1) 教育理念・目標 | <ul style="list-style-type: none"> ①教育理念・育成する人財像が、「学生の手引き」に記載されているか ②教育理念・育成する人財像が、教職員手帳等に記載されているか ③教育理念・育成する人財像が、HP、パンフレット・募集要項等に記載されているか ④学科の修業期間における教育事業計画が文書化され、提示されているか |
| (2) 学校運営 | <ul style="list-style-type: none"> ①年度予算、中期計画が策定されているか ②予算は計画に従って妥当に執行されているか、定期的に確認しているか ③理事会・評議委員会が定期的に開催されているか ④運営会議が定期的に開催されているか ⑤人事考課制度は文書化されているか ⑥賃金制度は文書化されているか ⑦採用制度は文書化されているか ⑧勤務管理が適正にされているか |
| (3) 教育活動 | <ul style="list-style-type: none"> ①教育理念の達成に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか ②カリキュラム作成の為にカリキュラム作成委員会があるか ③カリキュラムを作成するに当たり、教育課程編成委員会を開催し業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか ④シラバス或いは講義要項等が作成されているか ⑤シラバス或いは講義要項等が事前に学生に配布されているか ⑥学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか ⑦授業改善の為に組織的取り組みが行われているか ⑧企業・施設等での職場実習があるか ⑨キャリア教育等を行っているか ⑩ビジネス教育を行っているか ⑪コミュニケーション能力の向上に向けた取り組みを行っているか ⑫教職員の育成計画等が策定されているか ⑬専門性や指導力等の向上の為に外部研修・研究へ派遣しているか ⑭教員の資質の向上の為に、自己啓発への支援をしているか ⑮非常勤講師との定期的な情報共有の為にミーティング等を開催しているか。および非常勤講師からの報告書が提出されているか |
| (4) 学修成果 | <ul style="list-style-type: none"> ①就職に関する目標を設定したか ②就職に関する目標は教職員に共有されているか ③就職活動に関する記録がなされているか ④学生の就職結果に関して検証・報告がされたか ⑤資格・検定・コンペに関する目標を設定したか ⑥資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか ⑦資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか ⑧進級率の目標を設定しているか ⑨進級率に関する目標・計画が教職員に共有されているか ⑩退学結果に関して検証・報告がされたか |
| (5) 学生支援 | <ul style="list-style-type: none"> ①担任による面談が定期的に行われているか ②担任は、適切に配置されているか ③学生のメンタルヘルスについて相談できる窓口が整備されているか ④学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があり、周知されているか ⑤学生の面談・相談記録があるか ⑥定期的に健康診断を行っているか ⑦奨学金制度等の経済的支援があるか ⑧保護者との計画的な相談会・面談を行っているか ⑨卒業生の会(同窓会等)はあるか ⑩卒業生への職業紹介をしているか ⑪卒業生の就業状況把握の為に取り組みを行っているか |

| | |
|----------------|--|
| (6) 教育環境 | <ul style="list-style-type: none"> ①組織図はあるか ②学校の年間スケジュールはあるか ③図書室・図書コーナー等があるか ④キャリアサポートを行う就職支援室・支援コーナー等があるか ⑤喫煙に関する規定が文書化・提示されているか ⑥環境エコ活動に関する規定が文書化・掲示されているか ⑦学内の整理・整頓・清掃に関する規定が文書化されているか。また定期的に管理、チェックがされているか ⑧学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか ⑨学校生活において保険に加入しているか ⑩教育施設・備品等が定期的に管理・点検されているか ⑪防災・防犯対策に対して文書化・組織化されているか ⑫防災・防犯訓練・研修が定期的に実施されているか |
| (7) 学生の受入れ募集 | <ul style="list-style-type: none"> ①学校案内等に目指す資格・検定・コンペが明示されているか ②学校案内等に学費・教材費・選抜方法等が明示されているか ③入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制が出来ているか ④学校説明会等による情報提供を行っているか ⑤入学者に対し学習、学校生活の為のオリエンテーションは行われているか |
| (8) 財務 | <ul style="list-style-type: none"> ①会計監査の結果報告が文書等にて明確化されているか ②私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか ③備品及び車両に関する管理規定が文書化・管理されているか ④物品購入等における複数業者からの確認がされているか |
| (9) 法令等の遵守 | <ul style="list-style-type: none"> ①個人情報保護規定が文書化されているか ②セクシャルハラスメントに関する規定が文書化されているか ③施設設備の保守・管理が定期的に行われているか ④防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか ⑤教職員の健康診断がなされているか ⑥自己点検・評価の為の運用ルールが文書化されているか ⑦自己点検・評価の組織があるか ⑧自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか ⑨自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。結果に基づき計画的に改善を実施しているか ⑩自己点検・評価報告書があるか。公表されているか |
| (10) 社会貢献・地域貢献 | <ul style="list-style-type: none"> ①社会的活動(地域活動・地域貢献・ボランティア活動等)を実施しているか ②教育資源を地域社会に提供しているか ③社会的活動(地域活動・地域貢献・ボランティア活動等)を奨励・支援しているか |
| (11) 国際交流 | |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

平成30年度「自己点検・評価」の結果に基づき、学校関係者評価委員よりそれぞれの立場や視点から率直な意見を頂いた。情報公開の重要性について提言を受け、今後の取組へ反映させる事とした。教育内容については、全科目のシラバス作成・整理および報告書等の管理徹底を実施。学生支援では、就職内定率ではなく、本校では「質の保証」=永久戦力となる人財育成を掲げており、在校生に就職情報や企業情報を伝え、将来像のイメージをさせるきっかけに繋げる事を全職員に再度認識してもらう。その他、学校関係者評価結果に基づく改善を推進していく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成31年4月1日現在

| 名前 | 所属 | 任期 | 種別 |
|--------|---------------------------|--------------------------|-------|
| 佐久川 尚子 | 沖縄県コールセンター産業協議会 事務局長 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 渡真利 哲 | 沖縄県情報産業協会 事務局次長 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 仲間 義彦 | 大城眞徳税理士事務所 課長代理 | 平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 知名 健一 | 一般社団法人 沖縄ゲーム企業コンソーシアム 副会長 | 平成30年10月1日～令和2年9月30日(2年) | 企業等委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

方法:ホームページ 公表時期:令和元年5月1日

URL: <http://www.kbc.ac.jp>

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ①実践的な職業教育における成果を広く周知することにより、入学希望者の適切な学習機会選択に資する事。
その為に、学校関係者評価結果も含めて教育活動の状況や課題等学校全体に関する情報を分かり易く示す事。
- ②又、上記①により企業等との連携による教育活動改善を活発にし、社会全体の信頼につなげていく事。
- ③情報の公開を通じて学校の教育の質の確保と向上を図る事を目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目 | 学校が設定する項目 |
|-------------------|---|
| (1)学校の概要、目標及び計画 | ①学校の沿革 ②教育理念 ③特徴 ④所在地、連絡先 |
| (2)各学科等の教育 | ①収容定員 ②カリキュラム、目指す資格 ③資格取得実績 ④検定試験合格実績 ⑤就職状況 |
| (3)教職員 | 各学科の担当教員紹介 |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 就職支援等への取組状況 |
| (5)様々な教育活動・教育環境 | ①学校行事 ②クラブ活動、ボランティア活動 |
| (6)学生の生活支援 | 学生支援への取組状況 |
| (7)学生納付金・修学支援 | ①学生納付金 ②学費免除等の紹介 |
| (8)学校の財務 | 学園の財務状況公開 |
| (9)学校評価 | 自己点検・学校関係者評価結果 |
| (10)国際連携の状況 | |
| (11)その他 | |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

ホームページ URL: <http://www.kbc.ac.jp>

授業科目等の概要

| (工業専門課程情報ライセンス科(2年制))平成31年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------|------|---------------|--|---------|------|-----|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| ○ | | | コンピュータ概論Ⅰ | コンピュータの動作原理を学ぶ事を目的とする。コンピュータのハードウェアに関する知識および、基礎となる数学的知識について学ぶ。 | 1通 | 263 | | ○ | △ | △ | ○ | | ○ | | |
| ○ | | | プログラム設計 | ソフトウェアの作成の際の設計について学ぶ事を目的とする。代表的なアルゴリズムを学習し、新たな課題に対してアルゴリズムを作成する能力を身につける。 | 1通 | 97 | | ○ | △ | △ | ○ | | ○ | | |
| ○ | | | プログラム言語Ⅰ | プログラム言語を基礎から学ぶ。文法の学習や、サンプルプログラムを利用して、検定取得を目指す。 | 1通 | 173 | | ○ | △ | △ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | パソコン実習 | 主にEXCELを利用してパソコン全般の利用方法について実習を通して学習する。 | 1通 | 34 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | ビジネスマナー | 社会人として必要とされる基本的なマナー(ビジネスマナー)について講義と実習を通して学習する。 | 1通 | 16 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | ヒューマンスキル実習 | 人間関係の形成を中心に、積極性、協調性などいわゆる人間性と言われる能力を高めるエクササイズを実施する。 | 1通 | 12 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | プログラム言語Ⅱ | プログラム言語を基礎から学ぶ。文法の学習や、サンプルプログラムを利用して、検定取得を目指す。 | 1後 | 95 | | ○ | △ | △ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | 情報処理技術者試験演習 | 情報処理技術者試験の各区分の試験対策として問題演習および解説を行う。 | 1通 | 173 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | ○ |
| ○ | | | 就職実務 | 社会の構造、企業の構造など、社会人にとって基本的な素養を学習し、就職活動の具体的な進め方について学習・演習する。 | 1後 | 47 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | 一般常識 | SPIと呼ばれる、数学的問題演習を通して、技術者として必要となる数学的問題解決能力を身につける。 | 1後 | 12 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | 総合学習(HR・各種行事) | 各種行事の企画や運営を通して主体性を育み、コミュニケーション力を高める。 | 1通 | 47 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | ヒューマンスキル実践 | 学生が主体となってイベントを企画・運営し、人間性の向上を図る。 | 1後 | 78 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |

授業科目等の概要

| (工業専門課程情報ライセンス科(2年制))平成31年度 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------|------|--------------|---|---------|------|-------|-------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類 | | | 授業科目名 | 授業科目概要 | 配当年次・学期 | 授業時数 | 単位数 | 授業方法 | | | 場所 | | 教員 | | 企業等との連携 |
| 必修 | 選択必修 | 自由選択 | | | | | | 講義 | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 | |
| ○ | | | プログラム言語Ⅱ | プログラム言語を基礎から学ぶ。文法の学習や、サンプルプログラムを利用して、検定取得を目指す。 | 2前 | 100 | | △ | ○ | △ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | Web制作実習 | HTMLについて、その構造、文法を学ぶ事で、これらの言語を用いた文書作成方について講義と実習により学習する。 | 2前 | 60 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | プレゼンテーション実習 | 業務で主に使用されているプレゼンテーションソフトの利用技術を習得し、資格取得を目指す。 | 2通 | 70 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | アプリケーション制作実践 | 卒業を前に、在学中の知識・技術を使用した作品を制作する。 | 2後 | 150 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | ○ |
| ○ | | | プログラミング実習 | 実際にプログラミングを行っている企業の方から、基本的なシステム設計の手法を学び、簡単なプログラムを制作する。 | 2後 | 30 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | ○ |
| ○ | | | 就職実務 | 社会の構造、企業の構造など、社会人にとって基本的な素養を学習し、就職活動の具体的な進め方について学習・演習する。 | 2通 | 66 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | 情報処理技術者試験演習 | 情報処理技術者試験の各区分の試験対策として問題演習および解説を行う。 | 2通 | 186 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | ○ |
| ○ | | | データベース言語 | データベースの基礎知識及び、言語について学習し、データベースを利用するための基本的な能力を身につける。 | 2前 | 97 | | △ | △ | ○ | ○ | | | ○ | |
| 第1回 | 平 | | 文書読解基礎 | 日本経済新聞を活用して文章読解能力の向上や、業界動向の理解を深める。 | 2通 | 34 | | △ | | ○ | ○ | | | ○ | |
| 第2回 | 平 | | コンピュータ概論Ⅱ | 基本情報技術者試験の午前免除を受けるための試験対策を演習を通して行う。 | 2前 | 24 | | △ | ○ | | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | 26人 | やりがいを持てる社会人生活を送る為に社会との繋がりの中で自分自身の生きる姿勢を探求し、各ロールモデルの中から自身の「志」を具体化させていく事を目指します。 | 2前 | 22 | | ○ | △ | | ○ | | | ○ | |
| ○ | | | 総合学習 | 「豊かな人間性」を育むため、学内外の様々な授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける科目として位置付ける。 | 2通 | 72 | | △ | ○ | | ○ | ○ | | ○ | |
| 合計 | | | | 24 科目 | | 総時間数 | 1,958 | 単位時間(| | 単位) | | | | | |

| 卒業要件及び履修方法 | 授業期間等 | |
|---|----------|-----|
| 成績評価は、科目試験・課題提出・検定試験及び授業態度、出席状況を考慮して行い、その評価に基づいて教育課程の修了又は卒業の認定を行う。 2 課程の修了に必要な総時間数は次のとおりとする。 (1) 2年制課程 1,700時間以上 (2) 3年制課程 2,550時間以上 (3) 4年制課程 3,400時間以上 (学則第5章 第15条より抜粋) | 1学年の学期区分 | 2期 |
| | 1学期の授業期間 | 24週 |

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。